

REGULAMIN
ZASADY UCZESTNICTWA W WARSZTATACH DLA DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH
ORGANIZOWANYCH PRZEZ FUNDACJĘ „MADE IN BROCHÓW”
W CENTRUM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ, UL. KOREAŃSKA 1A, WROCŁAW

w ramach zadania „Scal-MY Brochów” współfinansowanego ze środków Gminy Wrocław

Definicje

Organizator – fundacja „Made in Brochów”, dalej zwana „MiB”.

Centrum Aktywności Lokalnej – dział WCRS przy ul. Koreańskiej 1A, w którego Ośrodku zajęcia się

odbywają, dalej zwana CAL

Uczestnik – osoba dorosła lub małoletnia z rodzicem/opiekunem mieszkający na terenie wrocławskiego osiedla Brochów, którzy uczestniczą w zajęciach organizowanych przez „MiB”.

I. Zasady ogólne

1. Zajęcia organizowane są przez fundację „Made in Brochów” w ramach zadania „Scal-MY Brochów” współfinansowanego ze środków Gminy Wrocław.
2. Zajęcia odbywają się na terenie Centrum Aktywności Lokalnej na Brochowie (CALu) przy ul. Koreańskiej 1A. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w zajęć poza CAL, jednak zawsze po wcześniejszym powiadomieniu o tym uczestników / rodziców lub opiekunów uczestników i za ich zgodą.
3. Zajęcia odbywają się w okresie od stycznia do grudnia 2020 r. Informacje o zajęciach, w tym: rodzaje, zapisy, terminy podane są przez fundację „Made in Brochów” na stronie www.facebook.com/madeinbrochow, na stronie www.madeinbrochow.wroclaw.pl oraz w budynku CAL przy ul. Koreańskiej 1A we Wrocławiu.
4. Udział w zajęciach jest nieodpłatny.
5. Każdy uczestnik zajęć obowiązany jest zapoznać się z niniejszym regulaminem przed rozpoczęciem zajęć, co potwierdza składając swój podpis na liście obecności.
6. Na niektóre zajęcia obowiązują zapisy. Informacja czy na dane zajęcia obowiązują zapisy



wskazana jest w grafiku zajęć na stronie www.madeinbrochów.wrocław.pl oraz w opisie wydarzenia na stronie www.facebook.com/madeinbrochów. Zapisy odbywają się poprzez zgłoszenie swojego udziału online poprzez udostępniony formularz zapisów lub mailowo na wskazany w grafiku zajęć adres po uprzednim zapoznaniu się z niniejszym regulaminem.

7. Ze względu na specyfikę wybranych zajęć udział w niektórych z nich może wymagać dodatkowo uzupełnienia formularza zgłoszeniowego. Informacja o konieczności uzupełnienia formularza znajduje się z grafiku zajęć na stronie www.madeinbrochów.wrocław.pl oraz w opisie wydarzenia na stronie www.facebook.com/madeinbrochów. Uzupełniony formularz może zostać przesłany drogą mailową na adres fundacja@madeinbrochów.wrocław.pl, może też zostać dostarczony osobiście bezpośrednio przed rozpoczęciem zajęć.

8. Istnieje możliwość zapisania jednego Uczestnika na kilka rodzajów zajęć.

9. Zapisując się na zajęcia Uczestnik wyraża jednocześnie zgodę na uczestnictwo w zajęciach, udostępnienie wizerunku dla celów projektowych (tj. wykazania że zajęcia się odbyły w opisanej formie), podstawowych danych dotyczących uczestnika oraz publikację prac w różnych mediach, a także podpisuje treść oświadczenia o udzieleniu zgody na wykorzystywanie zdjęć z wizerunkiem uczestników, stanowiącego element listy obecności karty zgłoszeniowej uczestnika. Wykonane podczas zajęć prace Uczestnicy odbierają po zakończeniu zajęć.

10. Opiekunowie Uczestników zajęć udostępniają Organizatorom pełne dane osobowe, podpisując oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), stanowiące element karty zgłoszeniowej Uczestnika. Informacje takie będą wykorzystane wyłącznie w celach realizacji zajęć: do komunikacji z Państwem na temat zajęć (np. ws. organizacyjnych lub w nagłych wypadkach), do ewaluacji projektu. W celach promocyjnych „MiB” podaje jedynie informacje podstawowe.

II. Zasady uczestnictwa

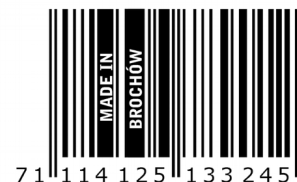
1. Liczba przyjętych Uczestników dla każdego z rodzajów zajęć ustalana jest osobno i zależna od specyfiki tych zajęć.



2. Na niektóre zajęcia mogą obowiązywać wcześniejsze zapisy przez Uczestnika, obejmujące m.in. wyrażenie zgody na udział w zajęciach.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, w której Uczestnik utrudnia i uniemożliwia prowadzenie zajęć i/lub stanowi zagrożenie dla innych uczestników, Organizator zastrzega sobie prawo do poinformowania Uczestnika o tego typu zdarzeniu i konieczności wcześniejszego opuszczenia przez niego zajęć. Jeśli sytuacja taka powtarza się, Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy zgłoszeniowej.
4. W przypadku zaistnienia nieszczęśliwego wypadku podczas odbywających się zajęć Uczestnik nie będzie rościł z tego tytułu żadnych roszczeń względem „MiB”.
5. W przypadku odwołania i/lub przełożenia zajęć przez Organizatora, Uczestnicy zostaną niezwłocznie poinformowani o zmianach telefonicznie i/lub mailowo i/lub na stronie www.facebook.com/madeinbrochow.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym Organizatora.
7. W sytuacji zajęć cyklicznych Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy zgłoszeniowej w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych zajęciach.
8. Organizator nie bierze odpowiedzialności za Uczestnika w drodze na zajęcia i powrotnej.

III. Materiały oraz sprzęt używane podczas zajęć

1. Organizator zajęć zapewnia podstawowe materiały oraz sprzęt niezbędne do przeprowadzenia zajęć (np. sprzęt audiowizualny, materiały artystyczne i inne przybory). Jednak w przypadku niektórych zajęć, Organizator zastrzega sobie prawo do wystosowania próśby do Uczestnika o zaopatrzenie Uczestnika w materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć, np. maty do ćwiczeń, materiały recyklingowe i inne.
2. Uczestnicy zajęć nieodpłatnie korzystają ze sprzętu, w który wyposażony jest BCAL. Korzystanie ze sprzętu możliwe jest po powiadomieniu instruktora i wyrażeniu przez niego zgody, przy zachowaniu zasad BHP.
3. Opiekun dziecka biorącego udział w zajęciach odpowiada za poczynione przez siebie oraz dziecko szkody, zniszczenie mienia i zobowiązany jest do zwrotu kosztów zniszczonych przez siebie / dziecko przedmiotów i sprzętów.



4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy stanowiące własność Uczestnika i pozostawione przez niego na terenie CALu.

IV. Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy

1. Organizator podejmuje każdorazowo stosowne działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, powiadamia o zagrożeniu, stosuje zamiennie środki ostrożności lub nie dopuszcza do uczestnictwa w danych zajęciach.
2. Uczestnicy zobowiązani są do ochrony odzieży przed zniszczeniem (fartuchy ochronne) oraz używania obuwia zamiennego na terenie CALu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do zaopatrzenia się w odpowiednią ilość napojów (np. wody).
4. CAL zapewnia środki czyszczące (mydło, ręczniki jednorazowe).

V. Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych uczestników organizowanych zajęć odbywa się zgodnie z postanowieniami Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej: RODO.
2. Administratorem danych osobowych (zwany dalej Administrator) jest Fundacja „Made in Brochów”, ul. Leonarda da Vinci 22/10, 52-115 Wrocław.
3. Podanie danych osobowych przez Uczestników lub osób sprawujących władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem, w przypadku osoby poniżej 13 r.ż, jest dobrowolne, niemniej bez ich podania nie jest możliwe zgłoszenie się na zajęcia, a następnie prowadzenie zajęć.
4. Zgoda na przetwarzanie danych w celu, o których mowa w pkt wyżej może być w każdej chwili odwołana, wystarczy wysłać informację na adres e-mail: fundacja@madeinbrochow.wroclaw.pl lub bezpośrednio złożyć wniosek w Centrum Aktywności Lokalnej prowadzonej przez fundację, ul. Koreańska 1 A, Wrocław.
5. Dane Uczestników oraz osób sprawujących władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem, w przypadku osoby poniżej 13 r. ż., będziemy przetwarzać przez okres trwania zajęć, a



następnie do 5 lat po ich zakończeniu, zgodnie z wymogami dotyczącymi dokumentacji projektowej.

6. Zgoda na przetwarzanie danych dziecka, które nie ukończyło 13 lat musi być wyrażona albo zaaprobowana przez osobę sprawującą władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem i tylko w zakresie wyrażonej zgody.

7. Uczestnikowi lub osobie sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem, w przypadku osoby poniżej 13 r. ż przysługuje prawo:

- a. dostępu do swoich danych oraz wydania kopii tych danych;
- b. sprostowania (poprawiania) danych;
- c. usunięcia danych;
- d. ograniczenia przetwarzania danych;
- e. przeniesienia danych do innego administratora;
- f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

8. Dane Uczestników nie będą przekazywane innym administratorom danych.

9. W niektórych sytuacjach mamy prawo udostępniać dane Uczestników organom uprawnionym.

Ponadto dane Uczestników możemy przekazywać wyłącznie dwóm grupom odbiorców:

- osobom upoważnionym przez nas – naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
- podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych,

10. Jeżeli Uczestnik uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych przez Administratora narusza przepisy prawa, wówczas ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. W przypadku otrzymania odrębnej zgody, Fundacja zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania zdjęć i nagrań filmowych w celach ewaluacyjnych, informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością Centrum Aktywności Lokalnej. Zgoda taka będzie dotyczyła przetwarzania danych uczestnika, wykorzystanie wizerunku

uczestnika oraz wykonanych przez niego prac, dotyczących wykonania założeń projektu. Zgoda może być w każdej chwili odwołana.